

UMOWA NR/K/KC/2025
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZESPOLE ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W CZARNKOWIE

zawarta w dniu roku w Czarnkowie pomiędzy:

Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, KRS 00000013947, REGON 000308525, NIP 763-17-48-697, reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora**, zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”

a

..... – lekarzem, posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza nr prowadzącym Specjalistyczną Praktykę Lekarską adres:....., ul., PESEL....., NIP....., REGON....., zwanym w treści umowy „Przyjmującym zamówienie”

zwane dalej łącznie „Strony”

Na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) udzielanie przez Przyjmującego zamówienie kompleksowych całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej w tym diagnostyki, leczenia, udzielania porad lekarskich, udzielania konsultacji i pomocy lekarskiej w zakresie oraz w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie,
- 2) wykonywanie zadań i obowiązków, którego zadania określone są w § 2 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

§2

1. W zakresie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii, zaświadczeń na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz według norm i zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- 2) sporządzania i przekazywania na żądanie Udzielającego zamówienia dodatkowych informacji i sprawozdań dotyczących realizacji niniejszej umowy,
- 3) wykonywanie czynności związanych z elektronicznym dokumentowaniem świadczeń udzielonych pacjentom w tym m.in. prawidłowego zarejestrowania udzielonego świadczenia oraz innych czynności wymaganych obowiązującymi przepisami i obowiązkami sprawozdawczymi i rozliczeniowymi z NFZ,
- 4) sprawozdania udzielonych świadczeń w sposób optymalny ekonomicznie i organizacyjnie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) dbania o mienie, a w szczególności o sprzęt i aparaturę medyczną,
- 6) udzielania świadczeń zdrowotnych podczas transportu karetką, pacjentom leczonym i zakwalifikowanym do leczenia w oddziale, a przewożonym do innych szpitali o ile obecność lekarza podczas tego transportu jest niezbędna,
- 7) udzielania konsultacji i opinii lekarskich na zlecenie organów publicznych,
- 8) wykonywanie świadczeń zgodnie z umową zawartą pomiędzy Udzielającym zamówienia, a NFZ oraz znajomość warunków ogólnych i szczegółowych wykonywania świadczeń z zakresu objętego umową,
- 9) celowego i oszczędnego gospodarowania lekami i sprzętem stosowanym podczas udzielania świadczeń zdrowotnych,

- 10) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy, a które stanowią tajemnicę w rozumieniu ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, tajemnicę przedsiębiorstwa, jak również podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych zgodnie z wymogami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
 - 11) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ, stosowanie aktualnej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia,
 - 12) stosowania się do wewnętrznych przepisów Udzielającego zamówienia o charakterze porządkowym i organizacyjnym, respektowania wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz przestrzegania zasad współdziałania z innymi lekarzami i pozostałym personelem medycznym zatrudnionym u Udzielającego zamówienia.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
- 1) kompleksowego zorganizowania pracy w Oddziale,
 - 2) sprawowania nadzoru nad pacjentami w Oddziale,
 - 3) rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) kierowania pracą lekarzy zatrudnionych w Oddziale, czuwania nad pogłębianiem przez nich wiedzy i umiejętności,
 - 5) doskonalenia swojej wiedzy fachowej w zakresie leczenia szpitalnego oraz zapoznawania się z zasadami administracji i gospodarki szpitalnej,
 - 6) prowadzenia nadzoru nad prawidłowością sporządzania dokumentacji medycznej przez lekarzy,
 - 7) prowadzenia nadzoru nad terminowym i dokładnym opracowywaniem statystyki oddziału według obowiązujących przepisów,
 - 8) stosowania aktualnego receptariusza szpitalnego, kontroli jego przestrzegania oraz dbałości o racjonalną gospodarkę lekami,
 - 9) zapoznawania pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz ich podstawowymi uprawnieniami,
 - 10) organizowania pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy,
 - 11) zapewnienia porządku i dyscypliny pracy,
 - 12) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
3. Do Kierownika będącego bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego zatrudnionego w Oddziale należy:
- 1) ustalanie w terminie do 20 dnia miesiąca na miesiąc kolejny harmonogramu udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający wykonanie świadczeń zdrowotnych i zabezpieczenie prawidłowej pracy Oddziału,
 - 2) współpraca z średnim i niższym personelem medycznym oddziału i kontrola wykonywania wydanych zleceń,
 - 3) egzekwowanie od lekarzy obowiązku doskonalenia zawodowego,
 - 4) zlecanie, instruowanie i nadzorowanie pracy w ramach specjalizacji lekarzy z prowadzonego przez siebie Oddziału,
 - 5) Kierownik odpowiada za sprawne funkcjonowanie Oddziału pod względem lekarskim zgodnie z obowiązującymi zasadami etyki lekarskiej,
 - 7) Kierownik odpowiada za zasięganie opinii lekarzy innych specjalności w wypadku gdy opinia taka jest niezbędna dla postawienia prawidłowej diagnozy i terapii chorych,
 - 8) Kierownik jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych o wystąpieniu infekcji wewnątrz Oddziału,
 - 9) Kierownik odpowiada za prawidłową gospodarkę lekami, przestrzeganie receptariusza szpitalnego oraz oszczędne gospodarowanie krwią, artykułami sanitarnymi i środkami opatrunkowymi,

- 10) Kierownik odpowiada za prawidłową gospodarkę sprzętem i aparaturą medyczną oraz za zachowanie ustalonego trybu zaopatrywania Oddziału w aparaturę medyczną,
- 11) Kierownik odpowiada za utrzymanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych oraz ładu i porządku na terenie Oddziału,
- 12) Kierownik odpowiada za przestrzeganie przez podległych pracowników dyscypliny pracy i obowiązujących przepisów prawa wewnętrznego i zewnętrznego w tym przepisów i procedur dotyczących systemu zarządzania jakością.

§3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, standardami postępowania i procedurami medycznymi, w tym także standardami udzielania świadczeń opieki zdrowotnej ustalonymi przez Udzielającego zamówienia oraz na zasadach wynikających z ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów regulujących zasady wykonywania zawodu lekarza, udzielania świadczeń zdrowotnych oraz postanowień Kodeksu Etyki Lekarskiej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie zawierać umów o świadczenie usług określonych w § 1 niniejszej umowy, z innymi podmiotami leczniczymi ani nie podejmować się prowadzenia innych rodzajów działalności, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na ilość i jakość świadczeń będących przedmiotem umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy do zabezpieczenia we własnym zakresie i używania odzieży ochronnej określonej w przepisach odrębnych.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz zaświadczenia o przeszkoleniu bhp.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
6. Świadczenia opieki zdrowotnej, stanowiące przedmiot niniejszej umowy realizowane będą przez Przyjmującego zamówienie przy nieodpłatnym wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu oraz aparatury medycznej, a także innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych należących do Udzielającego zamówienia.
7. Udzielający zamówienia zapewni odpowiednie, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki sanitarno-epidemiologiczne pomieszczeń, w których Przyjmujący zamówienie realizować będzie przedmiot niniejszej umowy.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń, aparatury i sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie jak również do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie.

§4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej w dniach i godzinach określonych w harmonogramie udzielania kompleksowych świadczeń opieki zdrowotnej uzgodnionym zatwierdzonym przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa i Udzielającego zamówienia.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 sporządzany jest na okresy miesięczne każdorazowo w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego kolejny miesięczny okres.
3. Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy świadczenia opieki zdrowotnej podjęte przed zakończeniem godzin pracy ustalonych w harmonogramie muszą być kontynuowane z uwagi

na niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rejestrowania obecności u Udzielającego zamówienia w celu wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy elektronicznego rejestratora czasu pracy. Obowiązek powyższy realizowany będzie przez rejestrację rozpoczęcia i zakończenia wykonywania czynności objętych Umową każdego dnia, a nadto przez rejestrację ewentualnych wyjść i powrotów w czasie objętym obowiązkiem wykonywania czynności objętych Umową. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rejestrowania czasu udzielanych świadczeń zdrowotnych.
 - 1) rejestratory umiejscowione są w trzech miejscach zakładu. Przyjmujący zamówienie został poinformowany przez Udzielającego zamówienia o punktach umiejscowienia rejestratorów,
 - 2) w przypadku nie odbicia karty Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienie do Dyrektora Udzielającego zamówienia oraz telefonicznie powiadomić Dział Zatrudnienia i Płac Udzielającego zamówienia,
 - 3) w przypadku ujawnienia niezgodności pomiędzy rejestracją o jakiej mowa w ust. 3, a faktycznym czasem wykonywania czynności objętych Umową, Udzielający zamówienia uprawniony jest do odpowiedniego obniżenia należnego Przyjmującemu zamówienia wynagrodzenia,
 - 4) rejestr rzeczywistego czasu wykonywania czynności objętych Umową dostępny będzie w formie elektronicznej, po udostępnieniu przez Przyjmującego zamówienie jego adresu e-mailowego informatykom Udzielającego zamówienia lub w wersji papierowej w Dziale Zatrudnienia i Płac Udzielającego zamówienia, po zakończonym miesiącu ewidencjonowania czasu wykonywania czynności objętych Umową.

§5

1. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - 3) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość udzielanych świadczeń wynikających z podejmowanych przez niego decyzji, czynności leczniczych, terapeutycznych diagnostycznych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania. W przypadku orzeczenia o odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego zamówienie z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z realizacją przedmiotu Umowy lub zaniechaniem, czy też nienależytą realizacją przedmiotu Umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje regres w stosunku do Przyjmującego zamówienie.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonywaniem lub niewłaściwym wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w tym m.in. wartości świadczeń nieopłaconych przez NFZ lub innych płatników z tego tytułu oraz kar umownych i innych odszkodowań nałożonych na Udzielającego zamówienia przez NFZ lub innych płatników z tytułu umów zawartych z Udzielającym zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego Zamówienia do potrącenia równowartości zakwestionowanego świadczenia z wypłaty wynagrodzenia należnego za kolejne miesiące

następujące po miesiącu, w którym Udzielający zamówienia dowiedział się o nałożonej karze lub okolicznościach określonych w ust. 4.

§6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać uprawnienia do wystawiania zaświadczeń ZUS ZLA (e-ZLA) oraz e-recept w trakcie obowiązywania Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do:
 - 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności zawodowych w zakresie objętym Umową na podstawie przepisów dotyczących obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lekarzy obowiązujących w dacie zawarcia Umowy tj. na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą począwszy od pierwszego dnia wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych Umową,
 - 2) utrzymania przez cały czas obowiązywania Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,
 - 3) przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, przed dniem rozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy, stanowiącej załącznik do umowy,
 - 4) dostarczenia Udzielającemu zamówienia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia odpisu nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub dokumentu równorzędnego w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy,
 - 5) posiadania aktualnych badań lekarskich wydanych przez uprawnionego lekarza medycyny o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania obowiązków lekarza oraz posiadania w okresie wykonywania Umowy aktualnych badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz szkoleń bhp i ppoż., których kopie stanowią załącznik do Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do pobierania dla siebie żadnych opłat z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych ramach Umowy. Wszelkie opłaty z ww. tytułu winny być uiszczane w Kasie lub wyznaczonych do tego komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.

§7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienia, NFZ i inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywania umowy, w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej,
 - 3) przestrzegania praw pacjenta.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przebiegu wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie:
 - 1) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - 2) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej oraz pozostałej związanej z działalnością Udzielającego zamówienia szczególnie związanej z terminowością sporządzania dokumentacji,
 - 3) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej oraz jej terminowości,
 - 4) realizacji zaleceń pokontrolnych.

§8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadań, o których mowa w § 1 w ilości **godzin i więcej** miesięcznie zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Strony ustalają wynagrodzenie dla Przyjmującego Zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową w oparciu o następującą stawkę:
 - 1) zł brutto (słownie:) za 1 (jedną) godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) zł brutto (słownie:) miesięcznie za wykonywanie obowiązków Kierownika Oddziału i zarządzanie Oddziałem.
3. Strony ustalają, że niepełna godzina udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie będzie rozliczana proporcjonalnie.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie faktury wraz z załącznikiem/załącznikami doręczanymi przez Przyjmującego zamówienie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Datą wystawienia faktury musi być ostatni dzień danego miesiąca rozliczeniowego.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tych dniach.
6. W przypadku doręczenia faktury po terminie, względnie wadliwej lub niekompletnej, należność z takiej faktury zostanie wypłacona w miesiącu następnym (kolejnym), w terminie zapłaty określonym w ust. 5.
7. Przyjmujący zamówienie nie może, pod rygorem nieważności czynności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§9

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości:
 - 1) 10 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej, za każdy stwierdzony przypadek udzielenia świadczenia zdrowotnego niezgodnie z Umową, w tym naruszenia zasad przyjmowania pacjentów, ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych i zasad kontroli, o której mowa w § 7 ust. 1 i 2,
 - 2) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej, w przypadku nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych,
 - 3) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wydaniu dokumentacji medycznej zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. 3,
 - 4) 1.000 zł za każde zdarzenie polegające na naruszeniu zasad ochrony danych osobowych, jak też za każdy przypadek ujawnienia informacji sprzecznie z zasadami określonymi w § 11,
 - 5) 10.000 zł za wykonywanie czynności medycznych w trakcie realizacji niniejszej umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy, karę umowną oblicza się w stosunku do wartości umowy z tego miesiąca tj. miesiąca, którego dotyczy.
3. Nałożenie kary umownej następuje w formie noty obciążeniowej, płatnej w terminie 7 dni od dnia wystawienia. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do potrącenia kary umownej z należności, przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu niniejszej Umowy. Potrącenie następuje w drodze oświadczenia, złożonego drugiej stronie na piśmie.
4. Kary wskazane w ust. 1, są niezależne od siebie. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

§10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r. z możliwością jej przedłużenia.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez strony za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Zmiana warunków Umowy oraz składania wszelkich oświadczeń, zgód, akceptacji, czy też dokonywania czynności prawnych przez Strony, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy, jej rozwiązanie za zgodą Stron oraz wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do renegotjacji warunków Umowy za obopólną zgodą w czasie jej obowiązywania.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy w następstwie rażącego naruszenia jej postanowień przez Przyjmującego zamówienie za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
7. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy ze strony Przyjmującego zamówienie należy rozumieć: ograniczenie zakresu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, nieprzestrzeganie harmonogramów udzielanych świadczeń zdrowotnych, wykonywanie świadczeń niezgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, powtarzających się (minimum pięciu) uzasadnionych skarg pacjentów uznanych przez Udzielającego Zamówienia, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy lub przepisów prawnych regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania Umowy w przypadkach:
 - 1) utraty przez Przyjmującego zamówienie bądź zawieszenia uprawnień zawodowych koniecznych dla realizacji Umowy,
 - 1) opuszczenia przez Przyjmującego zamówienie bez zgody Udzielającego zamówienia, miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) nieprzystąpienia przez Przyjmującego zamówienie do realizacji Umowy,
 - 3) odmowy poddania się przez Przyjmującego zamówienie badaniu krwi na zawartość alkoholu i/lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
 - 4) braku udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
9. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy z dniem, w którym ulegnie rozwiązaniu/ustaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienie z NFZ. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający Zamówienie złoży Przyjmującemu Zamówienie na piśmie niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji z NFZ.
10. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku gdy Udzielający zamówienia zalega z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy płatności.
11. Rozwiązanie umowy za lub bez wypowiedzenia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 11

1. Udzielający zamówienia jest Administratorem danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia.
1. Na okres obowiązywania umowy na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwane „**RODO**”, Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów Udzielającego Zamówienia w wersji papierowej i elektronicznej.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w związku z wykonywaniem obowiązków u Udzielającego zamówienia i upoważnieniu go do przetwarzania danych osobowych, został zapoznany ze standardami ochrony danych osobowych, określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
 - a) zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach Udzielającego zamówienia, a w szczególności zapewnienia ich bezpieczeństwa przed udostępnianiem osobom trzecim i nieuprawnionym, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
 - a) zachowania w tajemnicy, także po rozwiązaniu Umowy, wszelkich danych osobowych oraz informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych w trakcie udzielania świadczeń,
 - b) niezwłocznego zgłoszenia do Udzielającego zamówienia, zaobserwowanych prób lub faktów naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, w szczególności zaobserwowanych prób lub faktów nieuprawnionego dostępu, niezgodnego z prawem ujawnienia danych, naruszenia zabezpieczeń fizycznych pomieszczeń, szaf, w których przechowywane są dane osobowe, naruszenia bezpieczeństwa systemów informatycznych.
4. W przypadku naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, w następstwie czego, Udzielający zamówienia jako Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pokryć poniesione z tego tytułu koszty solidarnie z Udzielającym zamówienia.

§12

Obowiązki w zakresie zobowiązań podatkowych, ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego wynikające z wykonywania Umowy spoczywają na Przyjmującym zamówienie.

§13

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawnie powszechnie obowiązujące. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia